



Hà Nội, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THƯ MỜI THẦU

Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại Cụm chung cư Mulberry Lane

I. THƯ GIỚI THIỆU

Thay mặt Ban quản trị Cụm nhà chung cư Mulberry Lane, Ban quản lý Tòa nhà Mulberry Lane (“BQLTN”) tổ chức lựa chọn công ty cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại Cụm chung cư Mulberry Lane

Đề xuất cung cấp dịch vụ này được gửi đến quý công ty mời tham gia “Cung cấp dịch vụ cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại Cụm chung cư Mulberry Lane” với các yêu cầu chi tiết được nêu trong hồ sơ này.

Chúng tôi khuyến khích các nhà thầu đi khảo sát thực tế tại dự án **Mulberry Lane, Phường Mộ Lao, Quận Hà Đông, Hà Nội, từ 9h00 đến 17h00 các ngày 04/12/2024, 05/12/2024** trước khi lập đề xuất phương án & báo giá.

Vui lòng điền đầy đủ thông tin chi tiết liên lạc của nhà thầu vào bảng sau để đăng ký cho tòa nhà trước khi vào khảo sát:

STT	Danh sách nhân viên nhà thầu đi khảo sát				
	Họ & Tên	CMND	Vị trí	Số ĐTDD	Địa chỉ email
1					
2					
..					

Nhà thầu thành công sẽ là nhà thầu cung cấp được các thông tin như sau:

- Cung cấp Báo giá với mức giá cạnh tranh;
- Cung cấp đề xuất kỹ thuật đáp ứng đúng tiêu chí nêu tại mục IV của Thư mời thầu này;
- Cung cấp hồ sơ năng lực đáp ứng yêu cầu năng lực kinh nghiệm nêu tại mục V của Thư mời thầu này (bao gồm Danh sách khách hàng);

Phạm vi dịch vụ được nêu trong mục Phạm Vi Công Việc.

Hạn chót nhận hồ sơ dự thầu **trước 14h00 thứ sáu ngày 15/12/2024**

Địa chỉ phát hành & nhận hồ sơ dự thầu: Văn phòng Ban quản lý Tòa nhà, Tầng 1, Tòa B, Chung cư Mulberry Lane, Phường Mộ Lao, Quận Hà Đông, Hà Nội. Thông tin liên hệ, chi tiết dưới đây:

TT	Họ & Tên	Vị trí	Số ĐTDD	Địa chỉ email
1	Trịnh Thị Oanh	Trợ lý Giám đốc BQLTN	0977059143	oanh.trinhthi@cbre.com

Quý công ty có thể bị loại nếu không nộp hồ sơ hoàn chỉnh trước khi hết hạn. Các nhà thầu có thể được yêu cầu trình bày đề xuất của mình cho BQLTN và các đại diện của Ban quản trị.

***VUI LÒNG KHÔNG THAY ĐỔI BẤT KÌ NỘI DUNG, THÔNG TIN CHI TIẾT TRONG THƯ MỜI THẦU**



Các thông tin trong tài liệu này là thông tin bảo mật của BQLTN. Không tổ chức/cá nhân nào được xuất bản hay phân phát ra ngoài nếu không được sự chấp thuận của BQLTN bằng văn bản.

BQLTN xem tất cả hồ sơ Đề xuất của nhà thầu là thông tin bảo mật và do đó sẽ thực hiện các bước cần thiết để đảm bảo tính bảo mật của những thông tin này.

II. XÁC NHẬN CỦA NHÀ THẦU

PHIẾU XÁC NHẬN BÊN DƯỚI ĐƯỢC DÙNG ĐỂ XÁC NHẬN SỰ THAM GIA CỦA NHÀ THẦU VÀO QUY TRÌNH ĐẦU THẦU.

Mục đích của phiếu xác nhận nhằm xác định sự sẵn lòng của Quý công ty trong việc tham gia vào Xây dựng Hồ sơ Đề xuất Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại Cụm chung cư Mulberry Lane. Xác nhận này cũng cho phép BQLTN có thể liên hệ trực tiếp với người thích hợp về các vấn đề liên quan đến quy trình đầu thầu này.

Vui lòng ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại, di động, địa chỉ e-mail của người sẽ nhận thông tin về các thay đổi, trả lời các thắc mắc bằng văn bản hoặc các bổ sung trong hồ sơ. BQLTN muốn giảm thiểu tối đa số người liên hệ để quá trình đầu thầu diễn ra hiệu quả, đơn giản và đảm bảo các trao đổi thông tin diễn ra kịp thời và chính xác.



THƯ THÔNG BÁO MỜI THẦU PHẢI ĐƯỢC KÍ XÁC NHẬN + GỬI KÈM BẢNG PHOTO CCCD CỦA NHÂN VIÊN NHÀ THẦU ĐI KHẢO SÁT GỬI TRỰC TIẾP TẠI VĂN PHÒNG BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ THEO ĐỊA CHỈ & THỜI HẠN SAU ĐÂY:

- Địa chỉ: Văn phòng Ban quản lý Tòa nhà, tầng 1, Toà B, Chung cư Mulberry Lane, Phường Mộ Lao, Quận Hà Đông
- Thời hạn: **TRƯỚC 10h00 ngày 04 tháng 12 năm 2024**
- Thông tin người liên hệ: Mrs.Trịnh Thị Oanh Trợ lý GD BQLTN - 0977059143

TT	Danh sách nhân viên dự án để nhà thầu liên hệ đi khảo sát			
	Tên	Vị trí	Số ĐTDD	Địa chỉ email
1	Hoàng Thị Thu Hằng	Giám sát dịch vụ	0964597981	Hang.hoangthithu@cbre.com
2	Nguyễn Thuý Bình	Giám sát dịch vụ	0987210151	Binh.nguyenthuy@cbre.com

THÔNG TIN LIÊN HỆ CỦA NHÀ THẦU

TÊN CÔNG TY: _____

ĐỊA CHỈ: _____

SỐ ĐIỆN THOẠI: _____

SỐ FAX: _____

NGƯỜI ĐẠI DIỆN LIÊN HỆ: _____

CHỨC VỤ: _____

SỐ DI ĐỘNG: _____

E-MAIL: _____

CHỮ KÝ & MỘC ĐỎ BÊN NHÀ THẦU ĐẠI DIỆN: _____



III. CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN

1. Đề xuất cung cấp dịch vụ này chỉ có giá trị thư mời, BQLTN không cam kết chi trả bất kỳ chi phí nào cho nhà thầu do phát sinh trong quá trình nộp hồ sơ Đề xuất, thực hiện các nghiên cứu hoặc thiết kế cần thiết trong quá trình chuẩn bị hồ sơ.
2. Quyền bác bỏ hoặc thu hồi: BQLTN có quyền bác bỏ một hoặc tất cả các hồ sơ Đề xuất, điều chỉnh hoặc từ bỏ các yêu cầu trong quá trình tham gia xây dựng đề xuất, hoặc hủy bỏ Đề xuất cung cấp dịch vụ vì bất kỳ lý do nào liên quan đến lợi ích của Ban quản trị.
3. Các hồ sơ Đề xuất nên dựa trên Phạm Vi Công Việc và được chuẩn bị theo một định dạng phù hợp với tiêu chuẩn BQLTN/CBRE đưa ra.
4. Các hồ sơ Đề xuất sẽ được mở riêng biệt. Hồ sơ Đề xuất không đáp ứng đúng yêu cầu hoặc nộp trễ sẽ không được xem xét.
5. Các thông tin phải có hiệu lực tối thiểu trong vòng 30 ngày kể từ ngày nộp báo giá & các thông tin có liên quan
6. Tất cả thông tin của nhà thầu phải có chữ ký của một NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN TRONG CÔNG TY NHÀ THẦU.
7. BQLTN/CBRE có quyền trao tất cả hoặc một phần phạm vi công việc bao gồm phạm vi dịch vụ và các khu vực được cung cấp dịch vụ mà BQLTN xét thấy phù hợp với các nhà thầu chất lượng.
8. Các thảo luận và thỏa thuận trước khi ký kết hợp đồng chỉ mang tính sơ bộ và không có cấu thành một thỏa thuận chính thức.
9. Mọi thỏa thuận đạt được chỉ mang tính chất tạm thời cho đến khi bản hợp đồng chính thức được phê duyệt. Các thông tin và phạm vi được nêu trong tài liệu này sẽ được bao gồm trong hợp đồng với nhà thầu được chọn.
10. Trong mọi trường hợp, tài liệu này hoặc các điều khoản theo sau sẽ không cấu thành một đề nghị hay cam kết ràng buộc đối với BQLTN.
11. Các thông tin được nêu trong tài liệu này là chính xác vào thời điểm Đề xuất cung cấp dịch vụ được phát hành, nhưng có thể thay đổi không đáng kể khi hợp đồng được thực hiện.
12. Các thông tin được nêu trong tài liệu này là thông tin mật của BQLTN. Tất cả việc cung cấp thông tin, phỏng vấn, các phương tiện truyền thông in ấn/ điện tử hoặc liên hệ thương mại liên quan đến Đề xuất cung cấp dịch vụ này phải được sự đồng ý trước của BQLTN bằng văn bản. Thông thường, văn bản chấp thuận này không được cung cấp.



IV. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

- **Tên gói thầu:** Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại cụm chung cư Mulberry Lane
- **Nguồn vốn đầu tư:** Ngân sách quỹ vận hành đã được Hội nghị nhà chung cư thường niên năm 2024 phê duyệt
- **Giá trị gói thầu:** Không vượt quá **816.816.000** (đã bao gồm 10% VAT)
- Loại hợp đồng: **Trọn gói**
- Thời gian thực hiện hợp đồng: **12 tháng.**
- Diện tích dự án: **24.466 m2.**
- Tổng số căn hộ: **1478 căn.**

2. Phạm vi cung cấp

- Toàn bộ cảnh quan xung quanh tầng G khu căn hộ bao gồm hàng rào và tường bao xung quanh khuôn viên cụm chung cư Mulberry Lane
- Toàn bộ cảnh quan khu vực ra /vào cổng ra vào khu căn hộ
- Toàn bộ cảnh quan khu vực sở hữu chung của 5 tháp A, B, C, D và E
- Toàn bộ cảnh quan khu vực tầng tiện ích
- Toàn bộ cảnh quan khu vực xung quanh bãi đỗ xe nổi và khu vườn tầng 6 bãi nổi
- Toàn bộ cảnh quan khu vực vỉa hè từ nhà con tầm đến nhà rác tổng.
- Các khu vực của dự án có thể được điều chỉnh theo thỏa thuận bằng văn bản giữa hai bên.

3. Yêu cầu về giải pháp kỹ thuật

❖ Phạm vi công việc:

- Chăm sóc, tưới nước, nhặt rác, tỉa lá vàng, nhặt cỏ dại toàn bộ cây ở bồn hoa, cây bụi, cây thảm trong khu vực quy định.
- Cắt tỉa, tạo tán cho các cây bụi, cây đường viền
- Bón phân định kỳ cho cây, hoa.
- Cây đường viền: cắt tỉa, tạo viền, dặm cành mới để thay thế những vị trí cây bị già và chết.
- Thảm cỏ: cắt tỉa thường xuyên để đảm bảo cỏ có độ cao từ 7-10cm, mùa khô lá. 1 lần/tháng, mùa mưa là 2 lần/tháng, tối thiểu cần đảm bảo duy trì phát triển và thẩm mỹ.
- Cây bóng mát: xới gốc, bón phân, kiểm tra và phun thuốc trừ sâu đảm bảo cây xanh tốt và có thẩm mỹ.
- Cây trang trí trong chậu: lá xanh tốt, không dập nát được trồng thường xuyên và được thay đổi theo mùa cho phù hợp. Bổ sung hoa trong dịp tết Dương lịch và Âm lịch



- Vườn tường: chăm sóc, tưới nước và cung cấp dinh dưỡng để đảm bảo tối đa thiết kế ban đầu của mảng xanh vườn tường.
- Cung cấp hoa theo mùa và thay thế các cây chết theo thống nhất giữa các bên (Thanh toán theo số lượng thực tế phát sinh).
- Cung cấp & chăm sóc cây nội thất theo mùa tại các vị trí: cửa sảnh và nhà vệ sinh công cộng
- Có chế độ bảo hành cho từng loại cây/khu vực cụ thể
- Có chi tiết về phương án thực hiện công việc, và quy trình chăm sóc/trồng mới/cắt tỉa ... cây

❖ **Bố trí nhân sự**

- Số lượng nhân sự tối thiểu: 6 nhân viên, 1 giám sát (yêu cầu là kỹ sư nông/lâm nghiệp)
- Thời gian làm việc :
 - + Làm việc 365 ngày/năm; 8 giờ/ngày;
 - + Nhân viên làm việc từ 7h30 – 16h30;
 - + Giám sát làm việc từ 8h00 – 17h00.
- Hàng ngày phải đảm bảo số lượng nhân viên phù hợp và 1 người giám sát để làm các công việc nêu trên. Vào các ngày Lễ, phải có ít nhất 50% nhân viên làm vườn để làm vệ sinh các khu vực chính và quan trọng của hoa viên, những ngày Lễ Tết có thể điều chỉnh số lượng công nhân cho đảm bảo cây xanh được chăm sóc tưới tốt. Trường hợp số lượng nhân công không đáp ứng được toàn bộ khối lượng công việc nêu thì phải có phương án bổ sung thêm nhân sự, thời gian làm thêm, máy móc thiết bị cần thiết để hoàn thành tất cả các công việc nêu trên mà không làm phát sinh thêm chi phí liên quan đến công việc này.

❖ **CCDC, máy móc hỗ trợ:**

STT	CCDC/Máy móc	Số lượng
1	Cưa máy	01
2	Cưa tay	02
3	Máy cắt cỏ	01
4	Kéo to, kéo cắt tỉa trên cao, kéo bấm cành	03
5	Dây tưới 300m – 500m	01
6	Các CCDC hỗ trợ khác: bình phun thuốc sâu, bình xịt, cuốc, xẻng, liềm, thuổng, dao dũa, xà beng, xà cày, thang	Tùy theo số lượng nhân sự

Danh mục hóa chất và dụng cụ sử dụng sẽ được nhà thầu khảo sát, đánh giá và đưa ra phương án cụ thể đảm bảo số lượng tối thiểu nêu trên



V. YÊU CẦU NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

- Nhà thầu là pháp nhân đang hoạt động có Giấy đăng ký kinh doanh còn thời hạn, trong đó có ngành nghề cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh;
- Có thời gian thành lập tối thiểu 24 tháng trở lên;
- Vốn điều lệ: Tối thiểu 2.000.000.000 đồng (Hai tỷ đồng);
- Có ít nhất 03 Hợp đồng tương tự với quy mô tương đương hoặc lớn hơn.

VI. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ DỰ THẦU

1. Đánh giá về giải pháp kỹ thuật: Đạt/Không đạt

- Đáp ứng phạm vi công việc nêu trong mục IV;
- Cung cấp số lượng nhân sự tối thiểu nêu trong mục IV;
- Cung cấp CCDC/máy móc nêu trong mục IV.

2. Đánh giá về năng lực kinh nghiệm: Đạt/Không đạt.

- Cung cấp ĐKKD có ngành nghề phù hợp, thời gian thành lập tối thiểu 24 tháng, vốn điều lệ tối thiểu hai tỷ đồng.
- Cung cấp được ít nhất 03 Hợp đồng tương tự với quy mô tương đương hoặc lớn hơn.

Hợp đồng tương tự là hợp đồng:

- Có tính chất tương tự: Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh tại các Khu đô thị, chung cư, văn phòng...
- Có Quy mô về giá trị từ 800 triệu/năm.

3. Đánh giá về giá chào thầu: Phương pháp giá thấp nhất

VII. ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TRÚNG THẦU:

Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có đề xuất về giải pháp kỹ thuật đáp ứng yêu cầu Hồ sơ mời thầu
- Có năng lực và kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu Hồ sơ mời thầu
- Có giá chào thầu (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí) thấp nhất, không vượt giá gói thầu

VIII. THÀNH PHẦN & QUY CÁCH CỦA HỒ SƠ CHÀO THẦU:

1. Hồ sơ chào thầu do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm:

- Bảng chào giá (quy định tại Bảng chào giá)
- Giải pháp kỹ thuật theo quy định tại Mục IV.



- Hồ sơ Năng lực kinh nghiệm theo quy định tại Mục V
 - Các nội dung khác (nếu có)
2. Quy cách hồ sơ chào thầu:
Nhà thầu nộp 01 bộ Hồ sơ chào thầu gồm: 01 bản gốc và 2 bản chụp Hồ sơ chào thầu đựng trong một phong bì dán kín có niêm phong
Bìa ngoài hồ sơ:

HỒ SƠ CHÀO THẦU

Tên gói thầu: CUNG CẤP DỊCH VỤ CHĂM SÓC CÂY XANH, BỔ SUNG CÂY MỚI THAY THẾ CÂY CẢN, CHẾT TẠI CỤM NHÀ CHUNG CƯ MULBERRY LANE

Địa điểm: CỤM NHÀ CHUNG CƯ MULBERRY LANE, PHƯỜNG MỘ LAO, QUẬN HÀ ĐÔNG, TP. HÀ NỘI

Chủ đầu tư: BAN QUẢN TRỊ CỤM NHÀ CHUNG CƯ MULBERRY LANE

Bên mời thầu: BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ MULBERRY LANE

Bên dự thầu: CÔNG TY....

(Không được mở trước Giờ.... Phút, ngày tháng.... năm.....)

**BAN QUẢN LÝ TÒA NHÀ MULBERRY LANE
GIÁM ĐỐC**



Vũ Thị Hương Anh



BẢNG CHÀO GIÁ

Gói thầu Cung cấp dịch vụ chăm sóc cây xanh, bổ sung cây mới thay thế cây cần, chết tại Cụm chung cư Mulberry Lane

Stt	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1				
2				
3				
I	Cộng giá trị trước thuế			
II	Thuế VAT			
III	Cộng giá trị sau thuế			